

## COMPORAMENTI E REGOLE

### APF VALTELLINA A.F. 2024/2025 PER GLI ALUNNI

### FREQUENTANTI LA APF VALTELLINA SEDE DI SONDRIO

La frequentazione delle lezioni, teoriche e pratiche, richiede di presentarsi a Scuola con un abbigliamento consono e rispettoso del decoro personale e pubblico. Non sono ammessi:

- 1) jeans o altri pantaloni molto sgualciti e/o strappati, per quanto possano essere ritenuti “di tendenza”;
- 2) pantaloncini corti da ginnastica per i ragazzi e *shorts* corti per le ragazze;
- 3) canottiere e top;
- 4) cappellini in classe e negli spazi della Scuola;
- 5) ciabatte infradito.

## FONDAMENTALE

**NON** si entra ed esce dalla Scuola dall’Ingresso Principale (per intenderci quello vicino alla Segreteria e all’Ufficio del Vicedirettore), ma dalle Entrate Laterali, indicate per ciascun Settore. Al terzo richiamo verbale da parte di Docenti, Coordinatori, Bidelle e Vicedirettore, verrà messa una Nota Disciplinare sul Registro di Classe. Durante l’Intervallo e la Pausa Pranzo non si deve transitare nel corridoio al Piano Terra, in cui si trovano, tra gli altri, la Segreteria e l’Ufficio del Vicedirettore, salvo necessità individuali. In Segreteria, se necessario, si va durante l’Intervallo o la Pausa Pranzo e non durante le ore di lezione.

Gli Alunni residenti a Sondrio **NON DEVONO** arrivare in ritardo (salvo casi eccezionali da giustificare al Vicedirettore, oltre che al Docente della Prima Ora), in quanto possono recarsi a Scuola con ben tre autobus: quello delle 7:35 (la Scuola è già aperta e gli Alunni possono tranquillamente entrare), quello delle 7:40 e, al massimo, quello delle 8:00.

### *Comportamenti e Regole Lezioni in Aula*

1. Non è possibile utilizzare il telefono cellulare in Aula. Alla prima ora di lezione, i telefoni cellulari, una volta inseriti nella busta personale, devono essere riposti nell’apposita scatola presente sulla Cattedra e ivi lasciati per l’intera giornata di lezione, salvo in caso di utilizzo per scopi didattici. Possono essere presi e utilizzati **SOLO** durante l’Intervallo e la Pausa Pranzo (dopo il suono delle relative campane). Ogni Alunno deve prendere e riporre il proprio telefono cellulare, sotto il controllo del Docente presente in Aula in quel momento. In caso di non consegna, il Docente chiamerà il Coordinatore e/o il Vicedirettore. Nel caso, invece, in cui l’Alunno, pur avendo consegnato il proprio telefono cellulare, ne stia utilizzando un altro, il Docente procede al ritiro di tale telefono e mette una Nota Disciplinare sul Registro di Classe.

2. Durante l'Anno Formativo, a ciascun Alunno è concesso effettuare, al massimo, n. 20 tra Entrate in ritardo e Uscite in anticipo. L'Alunno che supera il limite delle 20 Entrate in ritardo/Uscite in anticipo, il primo giorno successivo al superamento di tale limite, il primo giorno successivo al superamento di tale limite, il Vicedirettore convocherà i genitori dell'Alunno, al fine di chiarire i motivi delle numerose giustificazioni. L'Alunno dovrà recuperare la lezione in accordo con il Docente, dopo l'orario scolastico.
3. Il costo per la riparazione di ogni danno alle pareti (o altro luogo) delle Aule e dei Laboratori, sarà ripartito su tutta la Classe, salvo individuazione di che sia, effettivamente, stato. Per eventuali danni ai bagni, il costo per la riparazione sarà ripartito tra tutti gli Alunni frequentanti le Classi del Piano. Per i danni ai corridoi o altre parti comuni, verrà vietato l'Intervallo a tutti gli alunni il giorno successivo.
4. Non è tollerato da parte di chiunque (Alunno, Docente o altro dipendente) l'uso, in qualsiasi situazione e luogo della Scuola, di vocaboli volgari e bestemmie. Non sono ammessi atteggiamenti e comportamenti non rispettosi nei confronti dei/delle compagni/e di Classe, dei Docenti e di tutti coloro che operano all'interno della Scuola. Gli Alunni che non rispettano tali regole sono ripresi verbalmente dal Docente e se continuano nel loro atteggiamento maleducato, sono convocati dal Vicedirettore, che, in base alla gravità dell'atteggiamento provvederà in merito.
5. Si può uscire dall'Aula, previa autorizzazione del Docente, **SOLO UNO ALLA VOLTA**, per:
  - andare ai servizi igienici;
  - recarsi presso l'Ufficio dei Coordinatori per particolari e urgenti esigenze personali o per motivi legati all'attività didattica;
  - andare dal Direttore/Vicedirettore se convocati.

In **SEGRETARIA**, se necessario, si può andare **SOLO** durante l'Intervallo e/o la Pausa Pranzo.
6. **NON** si può uscire dall'Aula durante il cambio dell'ora di lezione, se non autorizzati dal Docente e solo per particolari motivi personali. Si può uscire solo durante l'Intervallo e la Pausa Pranzo.
7. Non si può mangiare e bere in Aula durante le ore di lezione e neppure durante la Pausa Pranzo. Il pasto deve essere consumato presso la "Sala Ristorante" oppure, situazione meteorologica permettendo, negli spazi esterni adiacenti la Scuola (no campo sportivo e zona dell'entrata). Dopo due richiami verbali per il non rispetto del divieto, viene segnata un Nota Disciplinare sul Registro di Classe.
8. È **VIETATO FUMARE** all'interno di tutti gli spazi scolastici "chiusi" e in tutti quelli rientranti nella recinzione della Scuola. Il non rispetto del divieto accertato dal Personale Amministrativo, dagli Ausiliari, dai Docenti e dai Collaboratori Scolastici, comporterà una Nota Disciplinare sul Registro di Classe e il pagamento della multa prevista dalla Legge. In merito, si rimanda alla Circolare N. 1/2025 del 20 gennaio 2025.

9. **NON** si possono prendere bevande ai distributori automatici durante le ore di lezione, ma solo acqua.
10. In caso di malessere e necessità di una bevanda calda, comunicarlo al Docente che contatterà il Maître di Sala presente.
11. Si **DEVE** entrare subito in Aula al suono della campanella e **NON** si può uscire dall'Aula prima del suono della campanella di fine giornata e neppure sostare sulle scale o in altro luogo in attesa del suono della campanella.
12. Bisogna sempre effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti. Nella Scuola sono presenti gli appositi bidoni.
13. Non si devono lasciare rifiuti o altro in Aula al termine della giornata di lezione. L'Aula deve essere lasciata in ordine e pulita.
14. Qualsiasi atto di maleducazione (Es.: sporcare i bagni, buttare carta igienica o altro nei WC, lasciare rifiuti in Aula, non buttare la spazzatura negli appositi contenitori sia all'interno che all'esterno della Scuola, sigarette comprese, etc.) sarà sanzionato con una Nota Disciplinare sul Registro di Classe. Gli atti vandalici saranno sanzionati con la Sospensione immediata. In entrambi i casi, l'Alunno dovrà risarcire il danno causato con il proprio comportamento. Il costo per la riparazione di ogni danno alle pareti (o altro luogo) delle Aule e dei Laboratori, sarà ripartito su tutta la Classe, salvo individuazione di che sia, effettivamente, stato. Per eventuali danni ai bagni, il costo per la riparazione sarà ripartito tra tutti gli Alunni frequentanti le Classi del Piano. Per i danni ai corridoi o altre parti comuni, verrà vietato l'Intervallo per due giornate a tutti gli Alunni.

## **Comportamenti e Regole Attività di Laboratorio**

Valgono tutte le Regole indicate per le Lezioni in Aula e anche le seguenti:

1. Si deve **SEMPRE** indossare la propria divisa pulita e ordinata (abbigliamento, scarpe conformi alle norme di igiene e sicurezza, nonché quanto previsto per il Corso che si sta frequentando). In caso di dimenticanza, l'Alunno è ammonito verbalmente dal Docente e dopo due ammonizioni, sarà messa una Nota Disciplinare sul Registro di Classe e saranno informati i genitori e il Vicedirettore.
2. Scarpe, abbigliamento e materiale non utilizzato durante l'attività di pratica in Laboratorio devono essere posti negli appositi armadietti a disposizione di ciascun Alunno e non portati in Laboratorio.
3. Non si possono indossare bracciali, orecchini pendenti, unghie lunghe e unghie finte e, per chi effettua Servizio di Sala, abbigliamento non consono (Es.: *leggings*). Il non rispetto delle regole è sanzionato con una Nota Disciplinare sul Registro di Classe.

**APF Valtellina**  
azienda di promozione e formazione

APF Valtellina - Azienda di Promozione e Formazione della Valtellina

Sede Legale: Via C. Besta, 3 - 23100 Sondrio # P.IVA/C.F. 00867240145 Tel. 0342515290 Fax 0342513319

Sede Vallesana: Via A. Zubiani, 37 - 23035 Sondalo Tel. 0342801551 Fax 03421590182

[info@apfvaltellina.it](mailto:info@apfvaltellina.it) - [www.apfvaltellina.it](http://www.apfvaltellina.it)

4. Gli spazi esterni ai Laboratori devono essere lasciati puliti.
5. Nel Laboratorio non si può mangiare e/o portare bevande. L'Intervallo e la Pausa Pranzo si effettuano fuori dal Laboratorio. In particolare, per la Pausa Pranzo, il pasto deve essere consumato presso la "Sala Ristorante" oppure, situazione meteorologica permettendo, negli spazi esterni adiacenti la Scuola (no campo sportivo e zona dell'entrata). L'Alunno che non rispetta tale regola è richiamato verbalmente dal Docente e, dopo due richiami non andati a buon fine, è sanzionato con una Nota Disciplinare sul Registro di Classe.
6. Al termine della giornata di attività pratica bisogna riordinare e pulire il Laboratorio, nonché effettuare lo smaltimento dei rifiuti in modo corretto.
7. Non si può uscire dal Laboratorio prima del suono della campanella di fine lezione e/o giornata e neppure sostare sulle scale o in altro luogo in attesa del suono della campanella.
8. Bisogna segnalare al Docente eventuali problemi alle attrezzature o all'arredamento dei Laboratori.
9. Nell'**Aula di Informatica** non può essere introdotto alcun cibo e/o bevanda.

**N.B. Dopo tre Note Disciplinari, a prescindere dal motivo, l'Alunno è automaticamente sospeso.**

## ORARIO SERVIZIO NAVETTA DALLA STAZIONE F.S. DI SONDRIO ALLA SCUOLA E VICEVERSA

### Dalla Stazione F.S. di Sondrio alla Scuola

7:35                      7:40                      8:00                      8:10

Alle 7:35 e alle 7:40 è disponibile un autobus per ciascuna corsa. In questi orari devono prendere l'autobus gli Alunni residenti a Sondrio o che arrivano in Stazione con altri mezzi in tempo utile. L'autobus delle 8:00 è disponibile per eventuali ritardi. L'autobus delle 8:10 è riservato agli Alunni che arrivano dalla Bassa Valle e dal Lago e, quindi, devono trovare loro posto. **NON** è giustificabile che gli Alunni residenti a Sondrio arrivino in ritardo a Scuola, perché, a loro detta, gli autobus delle 7:40 e delle 8:00 sono pieni. Questi Alunni hanno a disposizione ben due autobus! In caso di continui ritardi, La Scuola prenderà i provvedimenti del caso.

### Dalla Scuola alla Stazione F.S. di Sondrio

14:20 (2 autobus)                      15:20 (1 autobus)

**APF Valtellina**  
azienda di promozione e formazione

APF Valtellina - Azienda di Promozione e Formazione della Valtellina

Sede Legale: Via C. Besta, 3 - 23100 Sondrio # P.IVA/C.F. 00867240145 Tel. 0342515290 Fax 0342513319

Sede Vallesana: Via A. Zubiani, 37 - 23035 Sondalo Tel. 0342801551 Fax 03421590182

[info@apfvaltellina.it](mailto:info@apfvaltellina.it) - [www.apfvaltellina.it](http://www.apfvaltellina.it)

Per ogni eventuale chiarimento, sono a disposizione sia degli Alunni che dei loro genitori. Gli Alunni possono venire nel mio Ufficio (Piano Terra) durante l'intervallo e/o la Pausa Pranzo, salvo casi particolarmente seri.

Sondrio, gennaio 2025

Il Vicedirettore  
Antonella Valsecchi